附件 2

应急管理行政检查通知书

_____ (单位名称)：

我局行政检查人员于____年__月__日依法对你公司执行有关安全生产、应急管理的法律、法规、规章和国家标准、行业标准及行政决定的情况，主要采取以下方式进行监督、检查、了解并依法处置，请予以配合：

(一) 调阅有关档案资料，检查有关生产经营现场，向有关单位和人员询问、了解情况；

(二) 对检查中发现的违法行为，当场予以纠正或者要求限期改正；对依法应当给予行政处罚的行为，依照有关法律法规规章的规定进行调查处理；

(三) 对检查中发现的事故隐患，依法责令立即排除或限期排除；重大事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，依法责令从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备；重大事故隐患排除后，经审查同意，方可恢复生产经营和使用；

(四) 对有根据认为不符合国家法律法规或国家标准规范的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营的危险物品，采取先行登记保存、查封、扣押等措施，并依法进行处置；

(五) 对违法行为涉及的其他有关问题进行延伸调查；

(六) 依法依规程序制作并下达行政执法文书。

行政检查过程中，我局将严格执行国家有关法律、法规、规章、标准，严格遵守廉洁纪律，保守企业商业秘密，自觉接受监督，确保依法依规、客观公正、廉洁高效开展工作。

特此通知。

行政检查人员（签名）：_____ 证号：_____

_____ 证号：_____

_____ 证号：_____

被检单位负责人（签名）：

青岛市应急管理局（印章）

年 月 日

备注：本通知书一式两份：一份由应急管理部门留存，一份交由被检查企业。